

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішення сесії

Гайворонської районної ради

Кіровоградської області

від 21 лютого 2020 року № 345

Голова районної ради

 **ДІТРАБОВИЙ**



## **СТАТУТ**

# **ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

2020 рік

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ), загального розвитку передано із власності територіальної громади міста Гайворон до спільної власності територіальних громад Гайворонського району (рішення Гайворонської міської ради від 16 грудня 2019 року № 1886 «Про передачу дошкільних навчальних закладів № 3 «Калинка», № 4 «Малятко», № 5 «Дзвіночок» і № 6 із власності територіальної громади міста Гайворон до спільної власності територіальних громад Гайворонського району»).

Найменування закладу освіти:

Повне: ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Скорочене: ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ.

1.2. Юридична адреса ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ: 26300 Кіровоградська область, м. Гайворон, пров. Вокзальний, буд. 16/2, тел. 4-37-68.

1.3. Засновником ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ є Гайворонська районна рада Кіровоградської області (надалі – Засновник), код ЄДРПОУ 24710887, 26300 Кіровоградська область, м. Гайворон, пл. Героїв Майдану, 5 (рішення сесії Гайворонської районної ради від 17 грудня 2019 року № 330 «Про надання згоди на безоплатне прийняття у спільну власність територіальної громади сіл, селищ та міста Гайворонського району дошкільних навчальних закладів міста Гайворон»).

Засновник здійснює фінансування закладу дошкільної освіти.

Гайворонська міська рада здійснює матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування. Забезпечує доступність будівель, споруд і приміщень закладу дошкільної освіти згідно з державними будівельними нормами і стандартами.

1.4. ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ є бюджетною установою, фінансується з районного бюджету та у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад (далі Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. № 305, іншими нормативно-правовими документами, власним статутом.

1.5. ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.6. ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ є



юридичною особою публічного права з моменту його державної реєстрації, в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту, затвердженого Засновником та погодженого з відділом освіти Гайворонської районної державної адміністрації, має печатку встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державної Казначейської служби України, рахунки в банках.

1.7. Управління ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ в межах повноважень, визначених законом та установчими документами, здійснює Засновник, уповноважений ним орган, директор закладу освіти та інші органи, передбачені спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

Установчі документи неприбуткової організації містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Установчі документи неприбуткової організації передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

Установчі документи неприбуткової організації передбачають, що доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

1.8. Головною метою ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.9. Діяльність ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти; збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини; виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля; формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду; виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту; здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї.

1.10. ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.11. ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:  
- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом



України «Про дошкільну освіту»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.12. Взаємовідносини між дошкільним закладом, з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

## II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Заклад розрахований на 92 місце.

2.2. Групи комплектуються за віковими ознаками.

2.3. У ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ функціонують групи загального розвитку.

2.4. ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ має групи з денним перебуванням дітей.

2.5. Наповнюваність груп дітьми становить:

ясельного віку – 15

дошкільного віку – 20

група з короткотривалим перебуванням -10

2.6. Для зарахування дитини у заклад дошкільної освіти необхідно надати:

- заяву батьків або осіб, які їх замінюють;

- медичну довідку про стан здоров'я;

- медичну довідку про епідеміологічне оточення;

- свідоцтво про народження дитини;

- документи на встановлення батьківської плати.

2.7. За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти державної форми власності у разі її хвороби, карантину, санаторні лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також літній період (75) днів.

2.8. Відрахування дітей із закладу дошкільної освіти може здійснюватись:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі дошкільної освіти цього типу;

- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців.

2.9. Термін повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини письмово не менш, як за 10 календарних днів.

2.10. Забороняється безпідставне відрахування дитини із закладу дошкільної освіти.



### **III. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

3.1. ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 4,5, 9 та 10,5 годин; вихідні дні – субота, неділя, святкові дні.

3.2. Щоденний графік роботи ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ:

ясельна група (чергова) – 7.30 – 18.00 год.;

садові групи – 8.00 – 17.00 год.;

група з короткотривалим перебуванням -8.00-12.30 год.

3.3. Щоденний графік роботи груп ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ:

ясельна група (чергова) – 7.30 – 18.00 год.;

садові групи – 8.00 – 17.00 год.;

група з короткотривалим перебуванням -8.00-12.30 год.

### **IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

4.1. Навчальний рік у ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

З 1 червня по 31 серпня оздоровчий період (у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей).

4.2. Заклад освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.3. План роботи закладу освіти та план роботи закладу на оздоровчий період схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ.

4.4. У ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ визначена українська мова навчання та виховання.

4.5. Освітній процес у закладі дошкільної освіти здійснюється за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», програмою для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт», затверджених Міністерством освіти і науки України.

### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

5.1. Харчування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється відповідно до норм харчування дітей, затверджених Кабінетом Міністрів України. Відповідальними за виконання норм харчування є відділ освіти

Гайворонської районної державної адміністрації та директор закладу освіти.

5.2. У ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ встановлено 3-х разове харчування.

5.3. Контроль за організацією харчування та його якістю, закладкою продуктів, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора закладу дошкільної освіти.

5.4. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ у розмірі, що не перевищує 60 відсотків (у міській місцевості) від вартості харчування на день.

Від сплати за харчування дитини звільняються батьки або особи, які їх замінюють, у сім'ях, в яких сукупний дохід на кожного члена за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини. За харчування дітей сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, плата не справляється.

## **VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

6.1. Медичне обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти здійснюється сестрою медичною старшою ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ.

До основних обов'язків медичних працівників закладу дошкільної освіти належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі, поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму навчально-виховної діяльності, навчального навантаження;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм і правил, режиму та



якістю харчування.

6.3. ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ надає приміщення і забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

## VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ є: діти дошкільного закладу, керівник, вихователь-методист, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. Право дитини у сфері дошкільної освіти:

- безоплатну дошкільну освіту в державних і комунальних закладах дошкільної освіти;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання та навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування у закладі освіти;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя.

7.3. Право батьків та осіб, які їх замінюють:

- вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;
- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази дошкільного закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах та суді.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної мови, регіональних мов або мов меншин і рідної мови, до

народних традицій і звичаїв;

- створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;

- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;

- своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі дошкільної освіти у встановленому порядку.

7.4. На посаду педагогічного працівника закладу дошкільної освіти приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, а саме: освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра або молодшого спеціаліста, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний та психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.5. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: преміювання, грамоти відділу освіти Гайворонської районної державної адміністрації, значок Відмінник освіти України, державні нагороди, подяка, порушення клопотання про присвоєння звання, встановлення категорій та посадових окладів.

7.6. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;



- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

#### 7.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

7.9. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ директором.

7.10. Працівники ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ несуть відповідальність за збереження життя, фізичне та психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

7.11. Працівники ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ



РАДИ у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарно-епідеміологічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні безоплатні огляди згідно графіку.

7.12. Педагогічні працівники підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

7.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього трудового розпорядку дошкільного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

## VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

8.1. Управління ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ в межах повноважень, визначених законами та Статутом здійснюють:

- засновник,
- директор,
- уповноважений орган,
- колегіальний орган управління - педагогічна рада,
- колегіальний орган громадського самоврядування.

8.2. Засновником ЗДО № 3 «КАЛИНКА» є Гайворонська районна рада,

яка:

- затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає та розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- організовує харчування дітей;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

8.3. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами (крім призначення і звільнення директора ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ



РАДИ).

8.4. Засновник або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління закладу освіти.

8.5. До виключної компетенції Засновника відноситься:

- прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ.;

- прийняття рішення про затвердження Статуту ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ, внесення до нього змін та доповнень;

- прийняття рішення про призначення і звільнення директора ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ.

8.6. Уповноваженим органом управління ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ є Гайворонська районна державна адміністрація в особі відділу освіти районної державної адміністрації, які в межах їх компетенції:

- забезпечують реалізацію державної політики у сфері дошкільної освіти на відповідній території, у тому числі розвиток мережі закладів дошкільної освіти всіх форм власності відповідно до потреб населення, враховуючи інтереси дітей з особливими освітніми потребами;

- беруть участь у розробленні та реалізації змісту дошкільної освіти;

- створюють умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної освіти;

- організовують наукове, програмно-методичне, кадрове, матеріальне забезпечення діяльності педагогічних працівників у сфері дошкільної освіти, їх підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та атестацію;

- організовують та проводять конкурсний відбір для призначення на посаду директора закладу дошкільної освіти, подають Засновнику кандидатуру переможця конкурсного відбору для призначення на посаду директора ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ;

- створюють умови для розвитку закладу дошкільної освіти;

- організовують підготовку, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладі дошкільної освіти та контролюють хід їх здійснення;

- забезпечують організоване оздоровлення дітей дошкільного віку;

- здійснюють контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладу дошкільної освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;

- забезпечують соціальний захист, охорону життя, здоров'я та захист прав учасників освітнього процесу та обслуговуючого персоналу в закладі дошкільної освіти;

- здійснюють інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та положень про них.

8.7. Безпосереднє керівництво роботою ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади Засновником – Гайворонською районною радою за результатами конкурсного відбору шляхом укладення контракту, з



дотриманням вимог чинного законодавства.

Керівник закладу дошкільної освіти:

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту» та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту та обсягу;
- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- діє від імені закладу, представляє його в державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
- розпоряджається в установленому порядку майном, коштами закладу дошкільної освіти і відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з загальними зборами трудового колективу;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- підтримує ініціативу щодо вдосконалення навчально-виховної роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- щороку звітує про свою діяльність на загальних зборах (конференціях) колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють.

8.8. Постійно діючий колегіальний орган у ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ – педагогічна рада. До складу



Педагогічної ради входять: директор закладу, педагогічні працівники, медичні працівники, психолог. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙБОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада закладу дошкільної освіти:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу у закладі;

- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;

- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або установчими документами закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу дошкільної освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

Кількість засідань педагогічної ради становить 4 рази на рік.

8.9. У закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу дошкільної освіти;



- органи батьківського самоврядування,
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

8.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу дошкільної освіти є загальні збори колективу закладу. Загальні збори колективу закладу та батьків скликаються не рідше одного разу на рік. Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу дошкільної освіти 10, батьків 50-60 %. Термін їх повноважень становить один рік.

Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори заслуховують звіти керівника закладу дошкільної освіти з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно – педагогічної діяльності, розглядають питання освітньої, методичної, економічної та фінансово – господарської діяльності закладу дошкільної освіти.

8.11. У період між загальними зборами діє рада закладу дошкільної освіти. Кількість засідань ради призначається за потребою.

Засідання ради є правомірним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів (працівники закладу освіти, батьки, засновники, спонсори та інші).

Рада закладу вирішує та організовує виконання рішень загальних зборів, розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми педагогічної освіти дітей і батьків.

8.12. У закладі дошкільної освіти може діяти піклувальна рада – орган самоврядування, який формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, окремих громадян з метою залучення громадськості до вирішення проблем освіти, забезпечення сприятливих умов ефективної роботи закладу освіти.

Піклувальна рада (у складі 5 осіб) створюється за рішенням загальних зборів або ради закладу освіти. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах закладу дошкільної освіти і працюють на громадських засадах. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше ніж чотири рази на рік.

Наглядова (піклувальна) рада закладу освіти сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

Члени наглядової (піклувальної) ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.



До складу наглядової (підкувальної) ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Наглядова (підкувальна) рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;
- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

## **ІХ. МАЙНО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

9.1. Відповідно до рішення сесії Гайворонської міської ради № 196 від 04 травня 2001 р., ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ передано в оперативне управління земельну ділянку, будівлі, споруди, комунікації, інвентар, обладнання, спортивні та ігрові майданчики.

9.2. Рішенням Гайворонської міської ради № 196 від 04 травня 2001 року ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ виділена присадибна ділянка площею 0,5 га.

## **Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

10.1. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти є:

- кошти засновника (власника);
- кошти відповідних бюджетів;
- кошти батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних та юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

10.2. ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ за погодженням із засновником має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- здавати в оренду приміщення, споруди, обладнання юридичним та фізичним особам для провадження освітньої діяльності згідно із

законодавством.

10.3. Статистична звітність – форма 85-К про діяльність закладу дошкільної освіти здійснюється відповідно до законодавства.

10.4. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку в ЗДО № 3 «КАЛИНКА» ГАЙВОРОНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклади дошкільної освіти.

Бухгалтерський облік закладу здійснюється бухгалтером ЗДО № 3 «КАЛИНКА» Гайворонської районної ради.

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

11.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

Інституційний аудит закладу проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі освіти, який має низьку якість освітньої діяльності.

11.2. Контроль за дотриманням закладом дошкільної освіти державних вимог щодо змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється відділом освіти Гайворонської райдержадміністрації.

11.3. Зміст, форми та періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом: перевірка харчування, відпрацювання робочого часу, правильність обліку, відвідування закладу дошкільної освіти дітьми, дотримання фінансової дисципліни здійснюється відділом освіти Гайворонської райдержадміністрації, а інвентаризація - Гайворонською міською радою.



Прошито, пронумеровано та  
скріплено печаткою

16 арк. (всього надано 6)  
Керуюча справами вик.  
апарату



Н.Ратовська